Une image contenant texte, capture d’écran, logiciel, Icône d’ordinateur

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.Une image contenant Graphique, Police, graphisme, capture d’écran

Description générée automatiquement

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE**

**(CRT)**

**UCANSS\_26/PA/04**

**ACCOMPAGNEMENT EDITORIAL DANS LE CADRE DE L’OFFRE D’APPUI A LA FONCTION MANAGERIALE : CAP’M**

**LA REPONSE DU CANDIDAT DEVRA OBLIGATOIREMENT ETRE PRESENTEE DANS CE CADRE DE REPONSE TECHNIQUE ET NON SOUS LA FORME D’UN MEMOIRE TECHNIQUE.**

PRINCIPE DU CADRE DE REPONSE TECHNIQUE

Ce document est destiné d’une part à fiabiliser les réponses des candidats à tous les éléments servant à l’appréciation des critères d’analyse des offres (et donc à réduire les hypothèses d’offres imprécises ou irrégulières) et d’autre part, à faciliter le traitement des informations fournies dans le cadre de l’analyse des offres.

L’utilisation de ce cadre de réponse est obligatoire et doit être complété impérativement dans son intégralité en respectant scrupuleusement le modèle et les thèmes développés. Le candidat veillera à ne pas produire de mémoire technique générique. Il répondra de la manière la plus claire et la plus exhaustive aux différents items et rubriques tout en respectant le modèle transmis. La réponse sera conforme au plan proposé.

Si la réponse le nécessite et si le candidat le juge utile, ce dernier peut répondre en renvoyant de manière précise en indiquant dans le présent document, pour chaque point concerné, le nom de la documentation, la page et le paragraphe auquel le Pouvoir adjudicateur devra se référer.

Le candidat pourra compléter le CRT par des annexes afin qu’il complète son offre technique s’il le pense nécessaire. **Critère 1 : Valeur technique de la proposition (60%)**

**Sous-critère 1 : Qualité de l’équipe dédiée à la réalisation des prestations – 20%**

**Ce qui est attendu par le candidat :**

Le candidat devra présenter de manière détaillée la composition, l’organisation et l’expérience de l’équipe dédiée, en démontrant l’adéquation des profils, la pertinence des références mobilisées, la cohérence de l’organisation proposée ainsi que les engagements de disponibilité et de réactivité permettant d’assurer la bonne réalisation des prestations**.**

**Jugement du sous-critère :**

* Pertinence des profils au regard des prestations attendues (éditoriales et veilles) - 5 %
* Expérience de l’équipe sur des projets similaires (expérience dans le secteur public, maîtrise des thématiques managériales) - 5 %
* Clarté de l’organisation proposée (rôles, articulation entre les intervenants, pilotage global du projet) - 5 %
* Disponibilité et réactivité annoncée (capacité à tenir les délais, interaction avec l’UCANSS) - 5 %

*Dupliquer autant de pages que nécessaire.*

|  |
| --- |
|  |

**Sous-critère 2 : Pertinence et qualité des exemples proposés – 20 %**

**Ce qui est attendu par le candidat :**

Le candidat devra fournir des exemples représentatifs de ses productions éditoriales, démontrant la diversité et la qualité de ses réalisations, sa capacité à élaborer une ligne éditoriale cohérente dans des projets comparables, ainsi que son aptitude à adapter les contenus et les supports aux thématiques managériales et aux publics visés.

**Jugement du sous-critère :**

* Diversité et qualité des exemples fournis (articles et dossiers de veilles sur des thématiques managériales) - 15 %
* Capacité démontrée à construire une ligne éditoriale cohérente dans des projets similaires – 2,5 %
* Approche éditoriale dans les projets précédents, et capacité à adapter les supports aux publics ciblés – 2,5 %

*Dupliquer autant de pages que nécessaire.*

|  |
| --- |
|  |

**Sous-critère 3 : Démarche proposée pour la réalisation des articles de fond et de dossier de veille sur le management pour Cap’m – 20 %**

**Ce qui est attendu par le candidat :**

Le candidat devra présenter de manière détaillée sa compréhension des enjeux de communication propres à Cap’m, expliciter la méthodologie qu’il entend mettre en œuvre pour la production des articles et dossiers de veille, démontrer la valeur ajoutée de son conseil éditorial, ainsi que proposer des pistes pertinentes pour la construction de dossiers de veille managériale adaptés aux besoins du dispositif.

**Jugement du sous-critère :**

* Compréhension des enjeux de communication de Cap’m (positionnement, ton, publics cibles)

- 10 %

* Méthodologie de travail proposée pour construire les articles (briefs, synopsis, production, validation) - 5 %
* Valeur ajoutée en matière de conseil éditorial (proposition de thématiques, structuration des articles) – 2,5 %
* Pertinence des suggestions pour les dossiers de veille managériale (idées de thématiques, structure des dossiers) – 2,5 %

*Dupliquer autant de pages que nécessaire.*

|  |
| --- |
|  |

**Critère 2 : Performance environnementale et sociale (10%)**

**Sous-critère 1 : Démarche de réduction de l’empreinte carbone dans le cadre du marché – 5%**

**Ce qui est attendu par le candidat :**

Le candidat devra décrire les mesures concrètes qu’il met en œuvre pour réduire l’empreinte carbone liée à l’exécution du marché, notamment en matière de limitation des déplacements et d’organisation interne visant à minimiser les émissions générées par la prestation.

**Jugement du sous-critère :**

* Les engagements du candidat à limiter les déplacements – 2,5 %
* L’organisation interne visant à réduire les émissions associées à la prestation – 2,5 %

*Dupliquer autant de pages que nécessaire.*

|  |
| --- |
|  |

**Sous-critère 2 : Les moyens et dispositifs prévus pour favoriser l’égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans le cadre de l’exécution du marché (ex. : équipe mobilisée, dispositifs internes mobilisables pendant la prestation)** **– 5 %**

**Ce qui est attendu par le candidat :**

Le candidat devra présenter les actions qu’il met en œuvre pour favoriser l’égalité professionnelle entre les femmes et les hommes dans le cadre de l’exécution du marché.

*Dupliquer autant de pages que nécessaire.*

|  |
| --- |
|  |